

Provozní řád školní jídelny

Adresa: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola
Štefánikova 549
Hradec Králové

Telefon: 495 272 393

Fax: 495 272 393

e-mail: odhlasky@neslhk.com

Vedoucí ŠJ: Petrová Linda

Zásady provozu

Provoz školní jídelny vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení EU č. 852/2004., o hygieně potravin,

Organizace provozu

1) Právo žáka na odběr jídel v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

- při docházce pouze do školy – oběd
- při ubytování – snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře
- při docházce do MŠ – přesnídávka, oběd, svačina

2) Žákovi je poskytování školní stravování pouze v době školního stravování a první den neplánované nepřítomnosti (vyhláška č. 107/2005 Sb.). V dalších dnech nepřítomnosti žáka je možno stravu odebírat, ale obědy musí být hrazeny v plné výši/jejich cena je zvýšena o provozní a osobní režii, která činí 18,50 Kč/.

Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu:

Snídaně :	6.30 – 7.50
Přesnídávka:	9.30- 10.10
Oběd: děti a zaměstnanci	11.45 – 14.00
cizí strážníci	11.15 – 11.45
Svačina:	15.15 – 16.00
Večeře:	17.30 – 18.30

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává, pouze má-li se zabezpečit stravování nemocných strážníků. Doporučená doba pro výdej do jídelny je od 11.15 – 11.30 hod.

Chování ve školní jídelně

V prostoru jídelny se všichni strážníci řídí vnitřním řádem školní jídelny, který je součástí tohoto řádu.

Výše stravného

Výše stravného je určena finančními limity na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Placení stravného

Stravné se platí převodem z účtu na účet jídelny č. **10006 – 2632511/0710** se splatností k 15. dni v měsíci na měsíc dopředu. Variabilní symbol je vždy rodné číslo žáka. Ve vyjímečných případech je povolena platba v hotovosti. V případě nezaplacení stravy je žák odhlášen.

Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného se provádí na konci školního roku na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- nechat zůstatek na příští rok
- převést na zpět na účet
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu

Přihlášky ke stravování

Žák je ke stravování přihlášen na základě přihlášky ke stravování, které se podávají denně v kanceláři ŠJ od 7.00 – 12.00 hod / možno i stáhnout z internetu na www.neslhk.com/. Přihlášku je nutno odevzdat alespoň 1 den předem. Žák má však nárok na oběd jen pokud má dostatek peněz na stravovacím účtu.

Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu / v případě nemoci/ je možnost odhlásit stravu:

- a) telefonicky – 495 272 393
- b) sms –zprávou – 777 725 340
- c) e-mailem – odhlasky@neslhk.com

Odhlásování stravy je vždy od 6.00 – 12.00 na den dopředu

Doba prázdnin, případně ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý žák je automaticky odhlášen. O termínech budou strávnicki s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ. Pokud se vaří pro družinu, je nutné si obědy přihlásit. Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si stravu odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je žákovi účtován.

Objednávky obědů

Výdej a objednávka obědů je na již zakoupené stravovací karty a stravovací čip. Stravovací čip si žák zakoupí v kanceláři ŠJ za cenu 115,- Kč. Tyto čipy a karty platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě je nutné koupit nový čip. Pokud strávnick zapomene stravovací kartu nebo čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá u výdejního okénka.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do školní jídelny, případně na www.neslhk.com

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí Petrovou tel: 495 272 393

