

## Řád Základní školy logopedické

### I. Úvod

Základní škola logopedická – Štefánikova 549 je součástí Střední školy, Základní školy a Mateřské školy a jsou v ní vzdělávání žáci s těžkými řečovými vadami.

Pro dosažení všech stanovených cílů při výchovné a vzdělávací činnosti je vydáván pro žáky ZŠ logopedické tento řád.

Základní povinností každého žáka je, aby se řídil všemi ustanoveními tohoto řádu.

### II. Organizace vyučovacího procesu

1. Žáci si soustavně osvojují vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními dokumenty. Jestliže se žák z vážných důvodů nemohl připravit na výuku, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny. Žáci mají v pořádku věci potřebné k učení. Zdržují se na místě určeném učitelem.
2. Žáci nastupují do školy v 7.55 hodin.
3. V 8.10 hod. musí být již žáci ve třídě na svých místech a připravují se na vyučování.
4. Vyučující nulté hodiny si vyzvednou žáky v 7.15 hodin před školou. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny rozvrhem hodin.
5. Dopolední vyučování začíná v 8.15 hodin, výjimečně v 7.25 hodin.
6. Hlavní přestávka je v 9.55 hod. a trvá 20 minut. Během této přestávky žáci, kteří chodí na svačinu do školní jídelny tak učiní v doprovodu pedagoga konajícího dozor. Ostatní přestávky jsou desetiminutové.
7. Po zvonění žáci sedí v tichosti na svých místech (dveře učebny jsou otevřeny, po příchodu učitele povstanou).
8. Veškeré mimotřídní činnosti probíhají podle předem stanoveného plánu.
9. Po skončení vyučování opustí všichni žáci za dozoru vyučujícího třídu. Při odchodu ze třídy (konec vyučování, výuka mimo učebnu) je smazaná tabule, zavřena okna, přítok vody, uzamčená učebna, lavice jsou srovnané, po poslední hodině jsou také zvednuté židle. Žákům není dovoleno se zdržovat svévolně ve školní budově.
10. Ve všech prostorách ZŠ logopedické jsou dodržovány platné předpisy o bezpečnosti práce, pracovní, třídy i ostatní prostory svým vybavením odpovídají hygienickým a bezpečnostním předpisům.
11. Pracovníci ZŠ logopedické nesmí svévolně nakládat s majetkem školy. V případě, že pracovník byl pověřen výkonem prací mimo své pracoviště, lze s písemným svolením ředitele školy zapůjčit k tomuto účelu potřebné prostředky a zařízení.
12. Dozor nad žáky je zajišťován během vyučování a zájmových aktivit pořádaných školou. Mezi dopolední a odpolední výukou není dozor nad žáky zajišťován. Žáci se však mohou v tuto dobu přihlásit do poledního klubu, kde je pro ně zajištěn dozor i program. Škola nezajišťuje

dozor nad žáky sedmých a devátých ročníků po dobu jejich přesunu do školní jídelny. Ve školní jídelně je dozor zajištěn.

### **III. Žáci**

1. Žáci šetrně využívají společný majetek a zařízení školy, zabraňují jeho poškození a ztrátám. Žáci jednotlivých tříd společně odpovídají za vybavení třídy. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek a zařízení školy, jsou povinni škodu uhradit.
2. Žáci jsou slušní, zdraví zaměstnance školy a hosty školy. Vzájemně se k sobě chovají přátelsky, bez projevů nenávisti a nesnášenlivosti k jiným rasám.
3. Žáci si jsou vědomi, že odpovídají škole za své chování v době vyučování, mimo vyučování a v průběhu školních prázdnin.
4. Na výuku přicházejí žáci čisti, vkusně oblečeni a upraveni. Oděv nesmí být roztrhaný, opatřen prvky propagující nežádoucí společenské jevy (násilí, fašismus, hanobení státních symbolů).
5. Žáci dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy.. Udržují své místo v pořádku.
6. Každý žák je povinen chodit do školy včas, tj. 15 minut před zahájením dopoledního a 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.
7. Po příchodu do školy jde žák do šatny, kde se přezuje a odloží si.
8. Každá třída má svého šatnáře, který opatruje klíč od šatny. Ten je umístěn po celý den v příslušné učebně na háčku vedle dveří. Šatnář odchází ze šatny jako poslední a dohlídí na úklid šatny. Přezůvky si žáci ponechávají v šatně, v sáčcích na věšáku.
9. Žáci prvního stupně, kteří přijdou z jakéhokoliv důvodu na vyučování později, vyzvednou si klíč od šatnáře a za jeho doprovodu si uloží své věci do šatny o příští přestávce.
10. Po příchodu ze šaten se žáci zdržují v učebnách a připravují se na vyučování.
11. V době před vyučováním a o přestávkách jsou dveře učeben otevřeny. Okna otevírají žáci jen na pokyn učitele. Je zakázáno, aby se žáci vykláněli z oken.
12. Velkou přestávku žáci tráví v učebně. Žákům není dovoleno do skončení vyučování opouštět areál školy.
13. Po skončení vyučování dohlédne žákovská služba za dozoru učitele na to, aby žáci opouštěli třídu v pořádku.
14. Ve škole se žáci přezouvají.
15. Není dovoleno nosit do školy cenné předměty a vyšší obnosy peněz. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu. V nezbytných případech je možné je dát do úschovy k třídnímu učiteli.
16. Do ředitelny, kanceláře zástupce a do sborovny mohou žáci přicházet jen na pokyn učitele, do kabinetů mají žáci přístup jen za doprovodu učitele.
17. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
18. Povinností všech žáků je řádně pečovat o učebnice a školní potřeby.
19. Žák je povinen uhradit každé svévolné poškození učebnic, jakož i zařízení třídy.
20. Žáci z různých tříd navštěvující společně jeden zájmový kroužek si uloží své věci na místě, určené příslušným učitelem.
21. Žáci nenarušují nevhodným chováním průběh vyučování.
22. Zakaz používání mobilních telefonů při vyučování.
23. Mají povinnost řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
24. Mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

25. Ve škole je včetně přestávek denního rozvrhu a při činnostech pořádaných školou zakázáno požívat alkoholické nápoje, hrát hazardní hry, přechovávat, užívat a distribuovat návykové látky. Dále je zakázáno nosit do školy zdraví ohrožující předměty. Žákům je zakázáno v prostorách areálu a blízkém okolí školy kouřit. Při porušení zákazu budou následovat výchovná a kázeňská opatření uplatňovaná v souladu se Školským zákonem. Výchovná opatření jsou oznamována (zákonným zástupcům) a je o nich veden záznam v pedagogické dokumentaci.
26. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele o jeho uvolnění. V průběhu vyučování může být žák uvolněn pouze na písemnou žádost zákonného zástupce. O uvolnění z vyučování žádají rodiče žáků zásadně předem na předepsaném blanketu (žáci si ho mohou vyzvednout u třídního učitele). Na jednu vyučovací hodinu se uvolňuje žák u vyučujícího příslušného předmětu, na více hodin u třídního učitele, na dobu delší než jeden den u ředitelky školy.
27. Onemocnění žáka oznamuje rodič nejpozději druhý den nepřítomnosti žáka ve škole. Jinou nepřítomnost žáka (v případě, že není omluvená předem, hlásí rodič neprodleně. Tyto nepřítomnosti je možné hlásit i telefonem. Ihned po skončení nepřítomnosti předkládá žák třídnímu učitelovi omluvu výhradně v žákovské knížce podepsanou rodičem (v odůvodněných případech může třídní učitel požadovat omluvu od lékaře). Pokud nebude omluva předložena do tří dnů po návratu žáka do školy, bude nepřítomnost považována za neomluvenou. Rodiče potvrzují v ŽK i nepřítomnost žáka na vyučování z důvodu reprezentace školy (slouží pro celkový přehled absencí žáka a kontrolu, zda rodiče jsou o této nepřítomnosti informováni. Nebude-li žák v termínu omluven, bude jeho absence považována za neomluvenou. Neomluvená absence je řešena následujícím způsobem : 1-3 hodiny – důtku třídního učitele, 4-9 hodin - důtku ředitele školy. Neomluvená absence nad 10 hod. bude řešena v souladu s pokynem MŠMT čj 10194/2002-14, který v těchto případech ukládá škole povinnost spolupracovat s odborem sociální péče a Policií ČR.
28. V případě potřeby poskytnutí první pomoci se žáci 1. – 5. ročníku obrátí na třídního učitele, žáci 6. – 9. ročníku na nejbližšího učitele nebo třídního učitele.
29. Žákům se zakazuje svévolné používání didaktické techniky ve třídách během přestávek.
30. Opouští-li žáci třídu za účelem přesunu do jiné učebny, příslušný vyučující učebnu uzamkne a po návratu ji opět žákům otevře.
31. Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou docházku žáka do školy, zúčastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, či jeho bezpečnost.
32. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, v informačních dnech, během konzultačních hodin nebo po domluvě s vyučujícím v jinou dobu.
33. Žáci se v době stravování chovají slušně, uklízejí si svá místa, dbají pokynů pedagogických pracovníků konajících dozor. **Žákům, kteří se ve školní jídelně nestravují, je vstup do školní jídelny zakázán.**
34. První den nemoci má žák možnost si oběd odebrat za žákovskou (zvýhodněnou) cenu. Další dny nemoci by stravování ve škole mělo být odhlášeno, jinak bude účtováno za plnou cenu (bez zvýhodnění)
35. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno buď klasifikačním stupněm (1 – 5) nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. V pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
36. Žáci při praktickém vyučování, sportovních a jiných aktivitách, kde je zvýšené riziko ohrožení zdraví musí odložit nebezpečné předměty, které by mohly způsobit zranění. Jedná se např. o náramky, hodinky, rozměrné náušnice, pearsing, prsteny apod). Tyto předměty před započítím činnosti si může žák uschovat u příslušného pedagoga a po skončení si je u něho opět vyzvednout.
37. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností .**

38. Žáci netolerují šikanování a upozorní na každý jeho projev. Žákům se zakazuje dopouštět se jakékoliv formy šikanování. V případě prokázání šikany bude vůči agresorovi uplatněno výchovné opatření s ohledem na závažnost konkrétního případu. Může se jednat o napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy, sníženou známku z chování, převedení žáka do jiné třídy. V mimořádných případech pak může ředitelka školy doporučit rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu. Dále může ředitel školy podat návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

#### **IV. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle Školského zákona.
- Žák a zákonný zástupce nezletilých žáků má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- Žák má právo na svobodu projevu, na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Žák a zákonný zástupce nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- Žák a zákonný zástupce nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona
- Žák má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku, žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence, má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.
- Žáka je nutné chránit před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování, má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- Žák s tělesným postižením má právo žádat pedagogické pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně.

#### **V. Organizace zájmové činnosti**

- Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni rodiče proti podpisu v žákovské knížce, v deníčku nebo na jiném průkazném tiskopisu.
- Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci – deník kroužku. Činnost kroužku trvá maximálně do 16:00 hodin.

## **VI. Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků**

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, jménech vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence atd. prostřednictvím žákovských knížek.
- Škola podává denně informace zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.
- Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování aj. důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Zákonný zástupce žáka může žádat o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici u třídního učitele žáka. Jako příloha k žádosti musí být lékařské doporučení. O uvolnění žáka z předmětu rozhodne ředitelka školy.
- Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z vysvědčení.
- Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným poradcem a metodikem prevence žádat schůzku, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy nebo prostřednictvím Školské rady, kam si mohou volit své zástupce.
- Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, zdravotního stavu, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
- Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
- Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického popř. jiného kontaktu.
- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky a další skutečnosti vyplývající dle zákona **č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.**
- Povinností zákonného zástupce nezletilého žáka je zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Povinností zákonného zástupce nezletilého žáka je na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **/ § 51 školského zákona/**

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení **na základě žádosti zákonného zástupce žáka.**

(5) V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

### § 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem **s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž** byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.** Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku.** V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,** požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální

přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti **nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.**

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z **vážných zdravotních důvodů.**

(6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### § 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku ) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

## **VIII. Klasifikační řád**

### **1. Zásady klasifikace**

Vyučující důsledně uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům.

Vyučující přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Výjimku tvoří matematika, informatika, Tv, Vv, Rv, Ov, Pč. Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení do 14 dnů, u slohové práce do čtyř týdnů.

### **2. Předávání informací o prospěchu a chování žáků rodičům**

Informace jsou předávány 4x ročně:

1. čtvrtletí - schůzka třídních učitelů s rodiči

2. čtvrtletí - pololetní vysvědčení, pochvaly (tresty) V případě neklasifikace zašle třídní učitel rodičům žáka výpis známek.

3. čtvrtletí - schůzky třídních učitelů s rodiči

4. čtvrtletí - vysvědčení, pochvaly (tresty)

Písemnou informaci rodičům o neprospěchu (neklasifikaci) syna (dcery) s uvedením data konání dodatečné nebo opravné zkoušky předá třídní učitel osobně (odešle poštou) do dvou dnů od konání pedagogické klasifikační porady. V případě zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně rodiče. Rodičům, kteří se třídní schůzky nezúčastní, zašle třídní učitel písemnou informaci o prospěchu a chování studenta.

### **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### ***4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší

nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **5. Klasifikace chování**

Chování se klasifikuje těmito stupni:

**1 - velmi dobré**

**2 - uspokojivé**

**3 - neuspokojivé**

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

#### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Nemá snahu o nápravu.

#### **Napomenutí třídního učitele ( NTU)**

Stálé zapomínání učebních pomůcek. Drobné prohřešky proti školnímu řádu.

### **Důtka třídního učitele ( DTU )**

Vulgární chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy. Nevyprovokované napadení spolužáka. Závažnější prohřešky proti školnímu řádu. Neomluvená absence v rozmezí 1 – 3 vyučovací hodiny.

### **Důtka ředitele školy (DŘŠ )**

Nevhodné, vulgární chování vůči zaměstnancům. a žákům. Neomluvená absence 4 – 9 vyučovacích hodin.

Poškození majetku školy. Přechovávání omamných a toxických látek a jejich nabízení spolužákům. Šikana.

DŘŠ je nutné projednat v pedagogické radě

**NTU, DTU, DŘŠ, PTU a PŘŠ se zaznamenávají do katalogového listu žáka.**

### **Pochvala třídního učitele (PTU)**

Za kladné aktivity pro třídu, stálé dobré výsledky ve výuce, úspěšná reprezentace třídy a školy v městských kolech soutěží a akcích města.

### **Pochvala ředitele školy (PŘŠ)**

Za reprezentaci školy a města v okresních a vyšších kolech soutěží, Prokázání výjimečných kladných osobních vlastností a schopností ( záchrana života aj. )

**Pochvalu je možno zapsat na vysvědčení žáka.**

## ***IX. Přijímání žáků***

Žák může být na základě žádosti zákonného zástupce do Základní školy logopedické přijat po doporučení poradenského zařízení (Speciálního pedagogického centra, Pedagogicko-psychologické poradny).

Žák může být přijat na ZŠL na diagnostický pobyt v maximální délce tří měsíců. Po dobu diagnostického pobytu zůstává žákem kmenové školy. Po skončení diagnostického pobytu obdrží zákonný zástupce žáka na základě vyjádření poradenského zařízení Rozhodnutí o přijetí do ZŠL od ředitelky škol.

Pominou-li důvody, pro které byl žák na školu přijat, je mu doporučen přestup na běžnou základní školu.

## ***X. Závěr***

1. Všichni žáci jsou povinni se seznámit s tímto řádem a řídit se jím.
2. S řádem budou seznámeni též zákonní zástupci žáků.
3. Součástí tohoto řádu jsou 2 přílohy – Žákovský senát, Kyberšikana.
4. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 2011.

Mgr. Iva Rindová  
ředitelka školy

Mgr. Ivana Přívratská  
vedoucí úseku ZŠ logopedické

## Příloha školního řádu ZŠ logopedické č. 1

### **Kyberšikana**

#### **Způsoby kyberšikanování:**

1. Flaming – urážlivé a vulgární zprávy o osobě s elektronickou adresou
2. Harassment – obtěžování – pomluvy, opakované zasílání urážlivých zpráv
3. Impersonation – napodobování – vydávání se za někoho jiného, zneužití adresy
4. Denigration – zostuzení – pomluvy o jedinci, které zničí jeho pověst
5. Putiny – odhalování – zveřejnění tajných, ztrapňujících obrázků
6. Trickery – podvádění- podvodné získávání informací o druhém, které by jej mohly zostudit a následně je sdílet online
7. Exclusion – vyloučení – úmyslné vyloučení někoho z online skupiny
8. Cyberstalking – pronásledování – opakované, intenzivní obtěžování a ponižování, vyhrožování

#### **Jak se chránit?**

##### **Žáci:**

- respektujte ostatní uživatele
- dobře si rozmyslete, co rozesíláte a komu
- nikomu nesdělujte své osobní údaje
- seznamte se s pravidly chatu či diskuze
- seznamte se s riziky, které souvisejí s elektronickou komunikací

##### **Zákonní zástupci:**

- buďte ke svým dětem vnímaví
- sledujte k čemu vaše děti používají internet a mobilní telefon
- učte je používat tyto technologie bezpečně
- vedte děti k tomu, aby se nemstily
- nepodceňujte riziko, které kyberšikana představuje a uvědomujte si, kam až může vést
- uchovejte důkazy a oznamte to, že se vaše dítě stalo obětí kyberšikany škole nebo policii

##### **Škola:**

- podpoří oběť kyberšikany a doporučí jí, jak postupovat dál
- všechny případy prošetří a zamezí jejímu šíření
- na řešení těchto problémů se škola bude systematicky připravovat (sestavení plánu prevence kyberšikany, všichni ped. pracovníci se seznámí s projekty, které tuto problematiku řeší)
- o potrestání žáků, kteří se dopustí porušení školního řádu podle této přílohy, rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

**Kde nalezneme pomoc:** [www.e-bezpeci.cz](http://www.e-bezpeci.cz) [www.minimalizacesikany.cz](http://www.minimalizacesikany.cz)  
[www.internethelpline.cz](http://www.internethelpline.cz)  
[www.ippp.cz](http://www.ippp.cz) [www.seznamsebezpecne.cz](http://www.seznamsebezpecne.cz) [www.saferinternet.cz](http://www.saferinternet.cz)

**Všichni ped.pracovníci jsou povinni tuto problematiku sledovat, studovat a průběžně se jí zabývat.**

## **Příloha školního řádu ZŠ logopedické č. 2**

### **Žákovský senát**

Žákovský senát je orgán, který žákům umožňuje diskutovat s vedením školy, hledat řešení, spolupráci.

- Je volen jedenkrát ročně – vždy na začátku školního roku
- Schází se minimálně jednou za čtvrt roku s vedením školy
- Z každého setkání je pořízen zápis, který je umístěn na viditelném místě školy a je tak k dispozici k nahlédnutí všem žákům školy
- Složení senátu – každá třída 4. – 9. ročníku si do Žákovského senátu zvolí své dva zástupce

#### **Cíle Žákovského senátu:**

- Vytvořit informační most mezi žáky a učiteli
- Vytvořit zpětnou vazbu pro učitele a vedení školy
- Předcházet negativním jevům – šikana, obtěžování, ničení
- Bdit nad dodržováním školního řádu
- Potlačovat napětí a narazovat ho kamarádskými vztahy
- Podílet se na vytváření přátelské a pozitivní atmosféry ve škole
- Hledat možnosti řešení
- Podpořit kontrolu žáků nad žáky, konstruktivní kritiku a pomoc

#### **Činnost Žákovského senátu:**

- Členové mají právo dotazů na učitele, na vedení školy ohledně výuky, provolzu školy a řešení problémů
- Podílí se na životě školy, akcích školy
- Vyjadřují se k problémům
- Připomínky dle možnosti řeší kompetentní učitelé či vedení školy
- Zveřejňují informace na nástěnce a v osobním kontaktu se spolužáky

#### **Složení Žákovského senátu ve školním roce 2011/2012:**

Jakub Kozoň, Václav Rejl, Radek Janura, Hana Lapáčková, Veronika Černá, Kateřina Vostřelová, Dominik Vaněk, Kristýna Rollejčková, Jana Vídeňská, Tomáš Chrudimský, Patrik Kubánek, Andrea Farkašová, Jakub Kempa, Marie Lebdušková, Andrea Dávidová, Eliška Vápeníková, Věra Lebdušková