

*Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové,  
Štefánikova 549*

*Základní škola logopedická*

## **Školní řád**

Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak
2464/2015	3.1.1.	A5

Vypracoval:	Mgr. Pavel Pražák
Schválil:	Školská rada dne 1. 9. 2022
Projednáno dne:	Školskou radou dne 1. 9. 2022
Seznámení se směrnicí dne:	
Datum vyhlášení:	Aktualizováno k 1.9.2022
Nabytí platnosti dne:	1.9.2022
Nabytí účinnosti dne:	1.9.2022
Směrnice zrušuje směrnici:	Školní řád pro školní rok 2019/2020

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Základní škola logopedická, Štefánikova 549, 500 11 Hradec Králové, je součástí Střední školy, Základní školy a Mateřské školy, Štefánikova 549, 500 11 Hradec Králové a jsou v ní vzdělávání žáci s řečovými vadami a specifickými poruchami učení.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č.j.: 896/2006, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (č.j. 31 504/2004-22, ve znění úpravy č.j. 27 002/2005-22, č.j. 24653/2006-24, č.j. 15 523/2007-22 a č.j. 12586/2009-22).

Všichni žáci jsou povinni se tímto školním řádem řídit a dodržovat pravidla v něm uvedená.

### **a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

#### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

- Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle Školského zákona.
- Žák a zákonný zástupce nezletilých žáků mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

- Žák má právo na svobodu projevu, na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Žák a zákonný zástupce nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- Žák a zákonný zástupce nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.
- Žák má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku.
- Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence, má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.
- Žáka je nutné chránit před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování, má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- Žák s tělesným postižením má právo žádat pedagogické pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně.
- Žáci jsou oprávněni zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. volení zástupci tříd) a jejich prostřednictvím se obracet na zástupce ředitele školy, popř. na ředitele školy.
- Žáci mají právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informováni o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.

### **Povinnosti žáků**

- Žáci šetrně využívají společný majetek a zařízení školy, zabraňují jeho poškození a ztrátám. Žáci jednotlivých tříd společně odpovídají za vybavení třídy. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek a zařízení školy, jsou povinni škodu uhradit.
- Žáci jsou slušní, zdraví zaměstnance školy a hosty školy. Vzájemně se k sobě chovají přátelsky, bez projevů nenávisti a rasové nesnášenlivosti.
- Na výuku přicházejí žáci čisti, vkusně oblečení a upraveni. Oděv nesmí být roztrhaný nebo opatřen prvky propagující nežádoucí společenské jevy (násilí, fašismus, hanobení státních symbolů).
- Žáci dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy.
- Udržují své místo v pořádku.
- Každý žák je povinen chodit do školy včas, tj. 15 minut před zahájením dopoledního a 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.
- Po příchodu do školy jde žák do šatny, kde se přezuje a odloží si bundu nebo kabát.
- Žáci jsou povinni se přezouvat. Obuv do tělocvičny není považována za přezůvky. Přezůvky si žáci ponechávají v šatně v sáčcích na věšáku.
- Po příchodu ze šaten se žáci zdržují v učebnách a připravují se na vyučování.
- V době před vyučováním a o přestávkách jsou dveře učeben otevřeny. Okna otevírají žáci jen na pokyn učitele. Je zakázáno, aby se žáci vykláněli z oken.
- Přestávky žáci tráví v učebně. Žákům není dovoleno do skončení vyučování opouštět areál školy.
- Žáci mají povinnost po oznámení školy podrobit se distančnímu vzdělávání.

- Po skončení vyučování dohlédne žákovská služba za dohledu učitele na to, aby žáci opouštěli třídu v pořádku.
- Do školy není dovoleno nosit cenné předměty a vyšší obnosy peněz. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu.
- Do ředitelny, kanceláře zástupce a do sborovny mohou žáci přicházet jen na pokyn učitele, do kabinetů mají žáci přístup jen za doprovodu učitele.
- Povinností všech žáků je řádně pečovat o učebnice a školní potřeby. Žák je povinen uhradit každé svévolné poškození učebnic, jakož i zařízení třídy.
- Žáci nenarušují nevhodným chováním průběh vyučování.
- Ve škole platí přísný zákaz používání mobilních telefonů při vyučování a pořizování audiovizuálních záznamů ve škole.
- Žáci mají povinnost řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci se v době stravování chovají slušně, uklízejí si svá místa, dbají pokynů pedagogických pracovníků konajících dohled. Žákům, kteří se ve školní jídelně nestravují, je vstup do školní jídelny zakázán.
- První den nemoci má žák možnost si oběd odebrat za žákovskou (zvýhodněnou) cenu. Další dny nemoci by stravování ve škole mělo být odhlášeno, jinak bude účtováno za plnou cenu (bez zvýhodnění).
- Mají povinnost řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žákům se zakazuje svévolné používání didaktické techniky ve třídách během přestávek.
- Opouští-li žáci třídu za účelem přesunu do jiné učebny, příslušný vyučující učebnu uzamkne a po návratu ji opět žákům otevře.
- Mimoškolní akce (exkurze, výlety, divadelní představení, sportovní akce atd.) jsou povinnou součástí výuky. Pokud se žák akce nezúčastní, musí být řádně omluven. Na akci jsou žáci povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli předem seznámeni, a veškeré pokyny pedagogického doprovodu.
- Žáci jsou povinni účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- Žáci jsou povinni účastnit se třídnických hodin.
- Žáci mají povinnost doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným poradcem a metodikem prevence žádat schůzku, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku v žákovských knížkách nebo notýscích žáků.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy nebo prostřednictvím Školské rady, kam si mohou volit své zástupce.

- Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, zdravotního stavu, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
- Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
- Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
- Povinností zákonného zástupce nezletilého žáka je zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Povinností zákonného zástupce nezletilého žáka je na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (podle (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

#### **b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**

- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, své názory vyjadřovat slušným způsobem).
- Žáci mají předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností.
- Žáci mají povinnost ohlašovat třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

#### **Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)**

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
  - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - volit a být voleni do školské rady,
  - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových či obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení (resp. bez souhlasu jejich zákonných zástupců) je zakázáno. Porušení bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků**

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, jménech vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence atd. prostřednictvím žákovských knížek.

- Škola podává denně informace zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek (**systemu Bakaláři**) o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.
- Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a jiných důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy po domluvě s pedagogickými pracovníky.
- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo během konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z vysvědčení.
- Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným poradcem a metodikem prevence žádat schůzku, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků.
- Každý pedagogický pracovník má stanovený termín konzultací. Konzultaci mimo stanovený čas lze uskutečnit po dohodě.
- Potřebuje-li žák projednat nějaký problém, může se obrátit na třídního učitele nebo jiného vyučujícího.

### c) Provoz a vnitřní režim školy

- **Provoz školy:** 6<sup>00</sup> hod. – 16<sup>00</sup> hod.  
(16<sup>00</sup> – ukončení školní družiny, 15<sup>35</sup> – ukončení odpoledního vyučování).
- **Školní družina:** ranní družina: 6<sup>00</sup> hod. – 7<sup>55</sup> hod.  
odpolední družina: 12<sup>00</sup> hod. – 16<sup>00</sup> hod.
- **Začátek vyučování:** 8<sup>15</sup> hod. – dopolední vyučování  
13<sup>00</sup>, 13<sup>55</sup> hod. – odpolední vyučování.
- **Ukončení vyučování:** 13<sup>45</sup> hod. (dopolední vyučování), 15<sup>35</sup> (odpolední vyučování)
- **Vyučovací hodina:** délka trvání: 45 min.

**Sled přestávek:**

9<sup>00</sup> - 9<sup>10</sup>  
 9<sup>55</sup> - 10<sup>15</sup> - velká přestávka  
 11<sup>00</sup> - 11<sup>10</sup>  
 11<sup>55</sup> - 12<sup>05</sup>  
 12<sup>50</sup> - 13<sup>00</sup>  
 13<sup>45</sup> - 13<sup>55</sup>  
 14<sup>40</sup> - 14<sup>50</sup>  
 11<sup>55</sup> - 13<sup>00</sup> - přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním  
 12<sup>50</sup> - 13<sup>55</sup> - přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

### Začátky a konce vyučovacích hodin:

1. hodina 8<sup>15</sup> - 9<sup>00</sup>
2. hodina 9<sup>10</sup> - 9<sup>55</sup>
3. hodina 10<sup>15</sup> - 11<sup>00</sup>
4. hodina 11<sup>10</sup> - 11<sup>55</sup>
5. hodina 12<sup>05</sup> - 12<sup>50</sup>
6. hodina 13<sup>00</sup> - 13<sup>45</sup>

7. hodina 13<sup>55</sup> - 14<sup>40</sup>

8. hodina 14<sup>50</sup> - 15<sup>35</sup>

- Budova školy se pro žáky otevírá v 7.55 hodin.
- Žáci 1. stupně mohou být před začátkem vyučování a po jeho skončení ve školní družině.
- V 8.10 hod. musí být již žáci ve třídě na svých místech a připravovat se na vyučování.
- Vyučující nulté hodiny si vyzvednou žáky v 7.15 hodin před školou. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny rozvrhem hodin.
- Dopolední vyučování začíná v 8.15 hodin, výjimečně v 7.25 hodin.
- Hlavní přestávka začíná v 9.55 hod. a trvá 20 minut. Během této přestávky žáci, kteří chodí na svačinu do školní jídelny, tak učiní v doprovodu pedagoga konajícího dohled. Ostatní přestávky jsou desetiminutové.
- Po zvonění žáci sedí v tichosti na svých místech (dveře učebny jsou otevřeny, po příchodu učitele povstanou).
- Žák má povinnost být řádně připraven na výuku a nosit si do školy potřebné učební pomůcky.
- Veškeré mimotřídní činnosti probíhají podle předem stanoveného plánu.
- Po skončení vyučování opustí všichni žáci za dohledu vyučujícího třídu. Při odchodu ze třídy (konec vyučování, výuka mimo učebnu) je smazaná tabule, zavřená okna, zavřený přítok vody, uzamčená učebna, lavice jsou srovnané, po poslední hodině jsou také zvednuté židle. Žákům není dovoleno se zdržovat svévolně ve školní budově.
- Při přesunu do jiné učebny musejí žáci dbát zvýšené opatrnosti a poslouchat pokyny pedagoga.
- Ve všech prostorách ZŠ logopedické jsou dodržovány platné předpisy o bezpečnosti práce, pracovny, třídy i ostatní prostory svým vybavením odpovídají hygienickým a bezpečnostním předpisům.
- Pracovníci ZŠ logopedické nesmí svévolně nakládat s majetkem školy. V případě, že byl pracovník pověřen výkonem prací mimo své pracoviště, lze s písemným svolením ředitele školy zapůjčit k tomuto účelu potřebné prostředky a zařízení.
- Dohled nad žáky je zajišťován během vyučování a zájmových aktivit pořádaných školou. Dohled zajišťuje pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy.
- Mezi dopolední a odpolední výukou není dohled nad žáky zajišťován. V případě zájmu rodičů (na základě jejich písemné žádosti) mohou žáci v této době navštěvovat poledního klub, kde je zajištěn dohled.
- Pokud rodiče žáků nepožádají o to, aby žáci trávili volnou hodinu v klubu, znamená to, že se žáci zdržují mimo budovu školy a zodpovídají za ně rodiče.
- Ve školní jídelně je dohled zajištěn.
- Z bezpečnostních důvodů je rodičům a cizím osobám vstup do školy zakázán, výjimkou jsou rodičovské schůzky nebo předem sjednaná individuální konzultace. Pokud rodiče chtějí kontaktovat konkrétního vyučujícího, použijí k tomuto účelu kontaktní telefon umístěný u dveří školy.
- Žáci po skončení vyučování odcházejí samostatně, nebo jsou na základě písemné žádosti zákonného zástupce předáni pověřené osobě.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti

žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. ne během prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou rodiče seznámeni formou zápisu v žákovské knížce, v notýsku nebo na jiném průkazném tiskopisu, s nímž jsou povinni se seznámit a podepsat jej.

- Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci. Činnost kroužku trvá maximálně do 16:00 hodin.
- V případě konání mimoškolní akce jsou žáci i rodiče o její organizaci informováni s předstihem. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického doprovodu a chovat se v souladu s pravidly BOZP, s nimiž byli před konáním akce seznámeni.
- Mimoškolní akce mohou probíhat v jiném časovém režimu než výuka podle rozvrhu. Pokud je akce ukončena na jiném místě nebo v jiný čas, rodiče jsou o této skutečnosti informováni s předstihem formou oznámení v žákovské knížce nebo v notýsku. Rodiče jsou povinni se s těmito informacemi seznámit a stvrdit svým podpisem, že tak učinili.

#### **d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci jsou povinni se chovat tak, aby nedocházelo k úrazům.
- Pokud dojde k úrazu, žáci jsou povinni neprodleně informovat učitele nebo jiného pracovníka školy.
- V případě úrazu žáka škola o této skutečnosti neprodleně informuje rodiče nebo zákonné zástupce žáka.
- Drobnější úrazy jsou ošetřeny ve škole (lékárnička je k dispozici ve sborovně) a je o nich proveden záznam.
- V případě vážnějších úrazů nebo zdravotních komplikací je volána RZS. Je proveden záznam v knize úrazů.
- Telefonní čísla složek integrovaného záchranného systému jsou umístěna v každé učebně.
- Podmínky bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně a ve školní jídelně upravují vnitřní řády těchto prostor.
- V případě konání sportovních a jiných mimoškolních akcí a hodin tělesné výchovy jsou žáci o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví poučeni předem a jsou povinni se jimi řídit.
- Žáci při praktickém vyučování, sportovních a jiných aktivitách, kde je zvýšené riziko ohrožení zdraví, musí odložit nebezpečné předměty, které by mohly způsobit zranění. Jedná se např. o náramky, hodinky, rozměrné náušnice, piercing, prsteny apod.). Tyto předměty si žák může před započítím činnosti uschovat u příslušného pedagoga a po skončení si je u něho opět vyzvednout.
- Žáci netolerují šikanování a upozorní na každý jeho projev. Žákům se zakazuje dopouštět se jakékoliv formy šikanování. V případě prokázání šikany bude vůči agresorovi uplatněno výchovné opatření s ohledem na závažnost konkrétního případu. Může se jednat o napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy, sníženou známku z chování, převedení žáka do jiné třídy. V mimořádných případech pak může ředitelka školy doporučit rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka

v místně příslušném diagnostickém ústavu. Dále může ředitel školy podat návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

- Ve škole je včetně přestávek denního rozvrhu a při činnostech pořádaných školou zakázáno požívat alkoholické nápoje, hrát hazardní hry, přechovávat, užívat a distribuovat návykové látky. Dále je zakázáno nosit do školy zdraví ohrožující předměty. Žákům je zakázáno v prostorách areálu a blízkém okolí školy kouřit. Při porušení zákazu budou následovat výchovná a kázeňská opatření uplatňovaná v souladu se Školským zákonem. Výchovná opatření jsou oznamována zákonným zástupcům a je o nich veden záznam v pedagogické dokumentaci.
- Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Rodiče jsou povinni si žáka po sdělení informace o jeho nemoci co nejdříve vyzvednout.
- Rodiče nesmí poslat do školy dítě, které vykazuje známky infekčního nebo parazitárního onemocnění (např. pokud má vši).
- Do školy je zakázáno přinášet návykové látky a věci ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, nože, zapalovače atd.)
- Do školy je zakázáno vnášet cenné věci nesouvisející s vyučováním.
- Pokud žáci jezdí do školy na kole, nechávají ho na vyhrazeném místě (stojan před budovou školy).

#### e) Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy ohleduplně, neničit jej a předcházet jeho poškození. Pokud způsobí škodu, jsou povinni ji uhradit.
- Žáci (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- Učebnice jsou majetkem školy. Výjimku tvoří pracovní sešity, které si žáci hradí sami. Škola (půjčitel) umožňuje žákovi (vypůjčiteli) bezplatně užívat učebnice ujednaným způsobem.
- Vypůjčitel je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Zatímco s opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá, vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
- Poškozené učebnice jsou žáci povinni uhradit (podle stupně poškození buď část ceny, nebo celou částku).
- Pokud žák zjistí jakékoliv poškození, ztrátu nebo odcizení majetku, je povinen neprodleně informovat vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
- Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození cenných věcí (např. elektroniky), které si žáci přinesou do školy v rozporu se školním řádem.

#### f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno buď klasifikačním stupněm (1 – 5) nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. V pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení.

/ § 51 školského zákona/

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na **základě žádosti zákonného zástupce žáka**. Jednotlivé stupně slovního hodnocení odpovídají klasifikačním stupňům.

/ § 52 školského zákona/

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem **s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž** byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti **nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka**.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z **vážných zdravotních důvodů**.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

/ § 53 školského zákona/

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komisionální zkouška trvá maximálně 15 minut, probíhá ústní nebo písemnou formou, případně zahrnuje oba způsoby. Žák je přezkoušen z učiva druhého pololetí. O komisionální zkoušce je proveden písemný záznam.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

## **Klasifikační řád**

### **1. Zásady klasifikace**

Vyučující důsledně uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům.  
Vyučující přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Výjimku tvoří matematika, informatika, Tv, Vv, Rv, Ov, Pč. Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení do 14 dnů, u slohové práce do čtyř týdnů.

## **2. Předávání informací o prospěchu a chování žáků rodičům**

Informace jsou předávány 4x ročně:

1. čtvrtletí - schůzka třídních učitelů s rodiči
2. čtvrtletí - pololetní vysvědčení, pochvaly (tresty)  
V případě neklasifikace zašle třídní učitel rodičům žáka výpis známek.
3. čtvrtletí - schůzky třídních učitelů s rodiči
4. čtvrtletí - vysvědčení, pochvaly (tresty)

Písemnou informaci rodičům o neprospěchu (neklasifikaci) syna (dcery) s uvedením data konání dodatečné nebo opravné zkoušky předá třídní učitel osobně (nebo odešle poštou) do dvou dnů od konání pedagogické klasifikační porady. V případě zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně rodiče. Rodičům, kteří se třídní schůzky nezúčastní, zašle třídní učitel písemnou informaci o prospěchu a chování žáka.

## **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti

v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Sebehodnocení (autoevaluace) žáků probíhá formou dotazníku ve stanovených intervalech.

Z motivačních důvodů jsou na 1. stupni součástí klasifikace hvězdičky, minusy, plusy a na druhém stupni mínusy.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 včetně předem stanovených kritérií**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se využije tabulka *Ukazatelé stupňů pro slovní hodnocení*. (viz příloha č.1)
- Třídní učitel převede slovní hodnocení do klasifikace, poté je stanoveno celkové hodnocení.

### **g) Podmínky ukládání výchovných opatření**

- **Napomenutí třídního učitele ( NTU )**  
Stálé zapomínání učebních pomůcek. Drobné prohřešky proti školnímu řádu.
- **Důtka třídního učitele ( DTU )**  
Vulgární chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy. Nevyprovokované napadení spolužáka. Závažnější prohřešky proti školnímu řádu. Neomluvená absence v rozmezí 1 – 3 vyučovací hodiny.
- **Důtka ředitele školy (DRŠ )**

Nevhodné, vulgární chování vůči zaměstnancům a žákům. Neomluvená absence 4 – 9 vyučovacích hodin.

Poškozování majetku školy. Přechovávání omamných a toxických látek a jejich nabízení spolužákům. Šikana.

DŘŠ je nutné projednat v pedagogické radě.

**NTU, DTU, DŘŠ, PTU a PŘŠ se zaznamenávají do katalogového listu žáka.**

- **Pochvala třídního učitele (PTU)**

Za kladné aktivity pro třídu, stálé dobré výsledky ve výuce, úspěšná reprezentace třídy a školy v městských kolech soutěží a akcích města.

- **Pochvala ředitele školy (PŘŠ)**

Za reprezentaci školy a města v okresních a vyšších kolech soutěží. Prokázání výjimečných kladných osobních vlastností a schopností (záchrana života aj.).

Pochvalu je možno zapsat na vysvědčení žáka.

## **h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

- Onemocnění žáka oznamuje rodič nejpozději druhý den nepřítomnosti žáka ve škole. Jinou nepřítomnost žáka (v případě, že není omluvená předem) hlásí rodič neprodleně. Tyto nepřítomnosti je možné hlásit i telefonem. V případě, že rodiče nebo zákonní zástupci žáka neoznámí do dvou dnů důvod nepřítomnosti dítěte, škola je telefonicky kontaktuje. V případě neúspěchu se obrátí na sociální pracovníci školy nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Ihned po skončení nepřítomnosti předkládá žák třídnímu učitelu omluvu výhradně v žákovské knížce podepsanou rodičem (v odůvodněných případech může třídní učitel požadovat omluvu od lékaře). Pokud nebude omluva předložena do tří dnů po návratu žáka do školy, bude nepřítomnost považována za neomluvenou. Rodiče potvrzují v ŽK i nepřítomnost žáka na vyučování z důvodu reprezentace školy (slouží pro celkový přehled absencí žáka a kontrolu, zda rodiče jsou o této nepřítomnosti informováni).
- Nebude-li žák v termínu omluven, bude jeho absence považována za neomluvenou. Neomluvená absence je řešena následujícím způsobem: 1-3 hodiny – důtku třídního učitele, 4-9 hodin - důtka ředitele školy. Neomluvená absence nad 10 hod. bude řešena v souladu s pokynem MŠMT č.j. 10194/2002-14, který v těchto případech ukládá škole povinnost spolupracovat s odborem sociální péče a Policií ČR.
- V případě potřeby poskytnutí první pomoci se žáci 1. – 5. ročníku obrátí na třídního učitele, žáci 6. – 9. ročníku na nejbližšího učitele nebo třídního učitele.
- Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých a závažných důvodů, požádá zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele o jeho uvolnění. V průběhu vyučování může být žák uvolněn pouze na písemnou žádost zákonného zástupce. O uvolnění z vyučování žádají rodiče žáků zásadně předem na předepsaném blanketu (žáci si ho mohou vyzvednout u třídního učitele). Na jednu vyučovací hodinu se uvolňuje žák u vyučujícího příslušného předmětu, na více hodin u třídního učitele, na dobu delší než jeden den u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce žáka může žádat o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici u třídního učitele žáka. Jako

příloha k žádosti musí být lékařské doporučení. O uvolnění žáka z předmětu rozhodne ředitelka školy.

### **Přijímání žáků**

Žák může být na základě žádosti zákonného zástupce do Základní školy logopedické přijat po doporučení poradenského zařízení (speciálního pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny).

Žák může být přijat na ZŠL na diagnostický pobyt v maximální délce tří měsíců. Po dobu diagnostického pobytu zůstává žákem kmenové školy. Po skončení diagnostického pobytu obdrží zákonný zástupce žáka na základě vyjádření poradenského zařízení Rozhodnutí o přijetí do ZŠL od ředitelky škol.

Pominou-li důvody, pro které byl žák na školu přijat, je mu doporučen přestup na běžnou základní školu.

### **i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

1. Všichni žáci jsou se školním řádem seznámeni v den zahájení školní docházky v daném školním roce. Jsou povinni jej dodržovat.

2. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků mají povinnost se se školním řádem seznámit a dodržovat zásady omlouvání žáků v něm uvedené. Skutečnost, že se se školním řádem seznámili, potvrdí svým podpisem do příslušného záznamového archu, který je k dispozici u třídního učitele.

3. Školní řád je uveřejněn na webových stránkách školy ([www.zs-logopedicka.cz](http://www.zs-logopedicka.cz)) a dále je k dispozici na chodbě školy, ve třídách a u třídních učitelů.

3. Součástí tohoto řádu jsou následující přílohy:

- 1) Ukazatele stupňů pro slovní hodnocení, kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování
- 2) Kyberšikana
- 3) Žákovský senát
- 4) Školní jídelna

Mgr. Iva Rindová  
ředitelka SŠ, ZŠ a MŠ

Mgr. Pavel Pražák  
zástupce ředitele pro ZŠ

## Příloha č. 1

- Ukazatelé stupňů pro slovní hodnocení

Stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikačních dovedností	píle, snaha, přístup ke vzdělávání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovedností samostatně se učit
<b>výborný</b> <b>1</b>	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně	je pilný, snaživý, rád se učí	získá informace a pracuje s nimi, informace kriticky posoudí	v týmu plnohodnotně spolupracuje, řídí a organizuje práci	samostatně se učí, využívá vhodné způsoby učení
<b>chvalitebný</b> <b>2</b>	v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, s minimem chyb	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	získá informace a pracuje s nimi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci potřebuje menší podporu nebo pomoc	učí se celkem samostatně, vyžaduje drobnou pomoc
<b>dobrý</b> <b>3</b>	ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci potřebuje větší podporu nebo pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
<b>dostatečný</b> <b>4</b>	ovládá se značnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se značnými nedostatky	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	malá píle, snaha, a to i přes podněty	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	při spolupráci vyžaduje značnou podporu nebo pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc, bez pomoci se neobejde
<b>nedostatečný</b> <b>5</b>	neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem	podněty k práci jsou neúčinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informace	i přes výraznou podporu a pomoc nedokáže či nechce spolupracovat s ostatními	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

- **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

<p><b>Stupeň 1 (velmi dobré)</b></p>	<p>Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.</p>
<p><b>Stupeň 2 (uspokojivé)</b></p>	<p>Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.</p>
<p><b>Stupeň 3 (neuspokojivé)</b></p>	<p>Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.</p>

## **Příloha č. 2**

### **Kyberšikana**

#### **Způsoby kyberšikanování:**

1. Flaming – urážlivé a vulgární zprávy o osobě s elektronickou adresou
2. Harassment – obtěžování – pomluvy, opakované zasílání urážlivých zpráv
3. Impersonation – napodobování – vydávání se za někoho jiného, zneužití adresy
4. Denigration – zostuzení – pomluvy o jedinci, které zničí jeho pověst
5. Putiny – odhalování – zveřejnění tajných, ztrapňujících obrázků
6. Trickery – podvádění – podvodné získávání informací o druhém, které by jej mohly zostudit a následně je sdílet online
7. Exclusion – vyloučení – úmyslné vyloučení někoho z online skupiny
8. Cyberstalking – pronásledování – opakované, intenzivní obtěžování a ponižování, vyhrožování

#### **Jak se chránit?**

##### **Žáci:**

- respektujte ostatní uživatele
- dobře si rozmyslete, co rozesíláte a komu
- nikomu nesdělujte své osobní údaje
- seznamte se s pravidly chatu či diskuze
- seznamte se s riziky, které souvisejí s elektronickou komunikací

##### **Zákonní zástupci:**

- buďte ke svým dětem vnímaví
- sledujte, k čemu vaše děti používají internet a mobilní telefon
- učte je používat tyto technologie bezpečně
- veďte děti k tomu, aby se nemstily
- nepodceňujte riziko, které kyberšikana představuje a uvědomujte si, kam až může vést

- uchovejte důkazy a oznamte to, že se vaše dítě stalo obětí kyberšikany, škole nebo policii

**Škola:**

- podpoří oběť kyberšikany a doporučí jí, jak postupovat dál
- všechny případy prošetří a zamezí jejímu šíření
- na řešení těchto problémů se škola bude systematicky připravovat (sestavení plánu prevence kyberšikany, všichni pedagogičtí pracovníci se seznámí s projekty, které tuto problematiku řeší)
- o potrestání žáků, kteří se dopustí porušení školního řádu podle této přílohy, rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

**Kde nalezneme pomoc:** [www.e-bezpeci.cz](http://www.e-bezpeci.cz) [www.minimalizacesikany.cz](http://www.minimalizacesikany.cz) [www.internethelpline.cz](http://www.internethelpline.cz)  
[www.ippp.cz](http://www.ippp.cz) [www.seznamsebezpecne.cz](http://www.seznamsebezpecne.cz) [www.saferinternet.cz](http://www.saferinternet.cz)

**Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni tuto problematiku sledovat, studovat a průběžně se jí zabývat.**

## **Příloha školního řádu ZŠ logopedické č. 3**

### **Žákovský senát**

Žákovský senát je orgán, který žákům umožňuje diskutovat s vedením školy, spolupracovat a hledat řešení.

- je volen jedenkrát ročně – vždy na začátku školního roku
- schází se s vedením školy minimálně jednou za čtvrt roku
- z každého setkání je pořízen zápis, který je umístěn na viditelném místě školy a je tak k dispozici k nahlédnutí všem žákům školy
- složení senátu – každá třída 4. – 9. ročníku si do žakovského senátu zvolí své dva zástupce

#### **Cíle žakovského senátu:**

- vytvořit informační most mezi žáky a učiteli
- vytvořit zpětnou vazbu pro učitele a vedení školy
- předcházet negativním jevům – šikaně, obtěžování, ničení majetku
- bdít nad dodržováním školního řádu
- potlačovat napětí a nahrazovat ho kamarádkými vztahy
- podílet se na vytváření přátelské a pozitivní atmosféry ve škole
- hledat možnosti řešení
- formulovat konstruktivní kritiku a poskytovat pomoc

#### **Činnost žakovského senátu:**

- členové mají právo dotazů na učitele, na vedení školy ohledně výuky, provozu školy a řešení problémů
- členové se podílejí na životě školy, na akcích školy
- členové se vyjadřují k problémům
- připomínky dle možnosti řeší kompetentní učitelé či vedení školy
- členové zveřejňují informace na nástěnce a spolužákům je sdělují osobně

**Složení žakovského senátu ve školním roce:**

## **Příloha školního řádu ZŠ logopedické č. 4**

### **Provoz školní jídelny**

- Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování a komunikace s pracovníky školní jídelny. V případě porušení pravidel slušného chování bude žák vyloučen ze stravování.
- Žák, který nevyužívá služeb stravování, nemá přístup do prostor jídelny.
- Pitný režim žáků v průběhu školní výuky a o malých přestávkách nespadá do režimu školní jídelny. Pitný režim při výdeji stravy (svačiny, obědy, večeře) je zajištěn výběrem z ovocných, černých čajů a vody (nabídka mléka a kaka je pouze k vybraným jídlům).
- Velikost porcí masa odpovídá výživovým tabulkám a věkové kategorii strávnicků. V případě nespokojenosti s velikostí porce lze požádat pracovníka školní kuchyně o převážení.
- Pokud je porce jídla pro žáka druhého stupně nedostatečná, má možnost zakoupit si porce pro dospělé.
- Od 14 hodin si strávnicki mohou přijít k výdejnímu pultu a mohou dostat přidáno.